



คู่มือบริหารงานวิชาการ

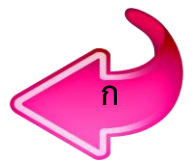


โรงเรียนอนุบาลตาก

ปีการศึกษา 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1





คำนำ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอนุบาลตาก ได้จัดทำ คู่มือบริหารงานวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานวิชาการ ของครู ผู้บริหาร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ของโรงเรียนอนุบาลตาก ในเล่มประกอบด้วย แนวคิด วัตถุประสงค์ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมาย อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของโรงเรียน กลยุทธ์และขอบข่าย/ภารกิจ ตลอดจนแนวการจัดการเรียนรู้ ในแต่ละช่วงชั้น ที่จำเป็นอย่างยิ่งในการบริหารงานอย่างมีคุณภาพตามแนวทางในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ได้อย่างชัดเจน ซึ่งจะอำนวยความสะดวกแก่ครูผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นเครื่องมือ ในการนิเทศกำกับติดตาม ของฝ่ายบริหาร อันจะทำให้กระบวนการบริหารงานวิชาการเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณ คณะผู้บริหารโรงเรียนอนุบาลตาก คณะครูบุคลากรทุกท่านที่มีส่วนร่วมทำให้การจัดทำคู่มือบริหารงานวิชาการเล่มนี้ให้สำเร็จสมบูรณ์ด้วยดี หวังว่าครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลตากจะได้ใช้ คู่มือบริหารงานวิชาการ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และต่อผู้เรียน ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด

กลุ่มงานบริหารวิชาการ
โรงเรียนอนุบาลตาก

สารบัญ





เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แนวคิด	๑
วัตถุประสงค์	๑
วิสัยทัศน์	๒
พันธกิจ	๒
ค่านิยม	๒
เป้าหมาย	๒
อัตลักษณ์	๒
เอกลักษณ์	๒
ปรัชญาของสถานศึกษา	๒
กลยุทธ์	๒
ขอบข่าย/ภารกิจ	๓
- การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระ หลักสูตรท้องถิ่น	๔
- การวางแผนงานด้านวิชาการ	๔
- การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	๕
- การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา	๕
- การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	๖
- การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	๖
- การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา	๗
- การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้	๗
- การนิเทศการศึกษา	๗
- การแนะแนว	๘
- การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา	๙
- การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ	๙
- การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น	๑๐
- การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวย องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา	๑๐
- การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา	๑๑
- การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา	๑๑
- การพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	๑๑
- การดำเนินงานตามขอบข่ายกลุ่มงานบริหารวิชาการ	๑๒

สารบัญ(ต่อ)





เรื่อง	หน้า
แนวการจัดการเรียนรู้ในแต่ละช่วงชั้น	๑๓
สื่อการสอน	๑๓
การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้	๑๔
โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมาตรฐานสากล	๑๖
โรงเรียนอนุบาลตาก	
ภาคผนวก	๒๕
- กระบวนการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอนุบาลตาก ปีการศึกษา ๒๕๖๗	
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	



การบริหารงานวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

โรงเรียนอนุบาลตาก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑

แนวคิด

งานวิชาการเป็นงานหลัก หรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดและการประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านวิชาการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น
๒. เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้มาตรฐานและมีคุณภาพ สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเองและการประเมินจากหน่วยงานภายนอก
๓. เพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนจัดปัจจัยเกื้อหนุน การพัฒนาการเรียนรู้ที่สนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้สถานศึกษาได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นๆ อย่างกว้างขวาง

วิสัยทัศน์ (VISION)

“โรงเรียนอนุบาลตาก จัดการศึกษาที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล เป็นที่หนึ่งของจังหวัด”

พันธกิจ (MISSION)

๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามคุณลักษณะโรงเรียนมาตรฐานสากล
๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
๓. เสริมสร้างเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและในโรงเรียน
๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา
๕. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ

ค่านิยม (Core Values)

โรงเรียนประถมศึกษาที่มีคุณภาพสูงระดับจังหวัด





เป้าหมาย (Goal)

๑. ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามมาตรฐานโรงเรียนมาตรฐานสากล
๒. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีระเบียบวินัยทั้งภายในและภายนอก
๓. มีเครือข่ายการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
๔. มีแหล่งเรียนรู้ภายในห้องเรียนและบริเวณโรงเรียน ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน
๕. ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

“เด็กดี มีความรู้”

อัตลักษณ์ของครู

“แต่งกายสุภาพ มีเมตตา วาจาไพเราะ”

อัตลักษณ์ของนักเรียน

“ยิ้มสวย ไหว้สวย แต่งกายสะอาด ฉลาดใช้เทคโนโลยี”

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

“คุณธรรม นำความรู้”

ปรัชญาของสถานศึกษา

ปณญา โลกสุสมิ ปชโชโต "ปัญญาเป็นแสงสว่างแห่งโลก"

กลยุทธ์ (Strategic)

- กลยุทธ์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- กลยุทธ์ที่ ๒ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ
- กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำ

กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

กลยุทธ์ที่ ๕ การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษา



ขอบข่าย / การกิจ

๑. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาระหลักสูตรท้องถิ่น
 ๒. การวางแผนงานด้านวิชาการ
 ๓. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
 ๔. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
 ๕. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
 ๖. การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
 ๗. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
 ๘. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
 ๙. การนิเทศการศึกษา
 ๑๐. การแนะแนว
 ๑๑. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
 ๑๒. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
 ๑๓. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
 ๑๔. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
 ๑๕. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
 ๑๖. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
 ๑๗. การพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
 ๑๘. การดำเนินงานตามขอบข่ายกลุ่มงานบริหารวิชาการ
- ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้อง
 กับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น สถานศึกษาจึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานบริหาร
 วิชาการดังนี้



๑. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระ หลักสูตรท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ นางปานฤดี รอดมาและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

บทบาท หน้าที่

- ๑) วิเคราะห์กรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำไว้
- ๒) วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อกำหนดจุดเน้น หรือประเด็นที่สถานศึกษาให้ความสำคัญ
สู่การเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล
- ๓) ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา และชุมชนเพื่อนำมาเป็นข้อมูลจัดทำ
สาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น
- ๔) จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษา เพื่อนำไปจัดทำรายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชา
เพิ่มเติมจัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อจัดประสบการณ์และจัดกิจกรรม
การเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียน ประเมินผล และปรับปรุง
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. การวางแผนงานด้านวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นายเนรมิต ใจโปร่ง และคณะกรรมการ

บทบาท หน้าที่

- ๑) วิเคราะห์ภารกิจงานบริหารวิชาการ จัดทำโครงสร้างการทำงาน และวางแผนระบบ
การทำงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายโรงเรียน และหน่วยงานต้นสังกัด
- ๒) จัดทำคู่มือบริหารวิชาการของโรงเรียน รวมทั้งรายงานเอกสารต่างๆ ของงานด้านวิชาการ
- ๓) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ
- ๔) ประสานงานและให้บริการสนับสนุน ส่งเสริมงานที่เกี่ยวข้องกับขอข่างานวิชาการ เช่น สนับสนุน
และให้บริการข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร สื่อ อุปกรณ์ทางการศึกษาและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- ๕) จัดระบบงานวิชาการภายในสถานศึกษา มอบหมายหน้าที่แต่ละด้านในฝ่ายงานวิชาการ
- ๖) จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- ๗) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานในฝ่ายงานวิชาการ
- ๘) ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ในการจัดอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านวิชาการ





๓. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวรณกานต์ สิ้นสันธิเทศ และคณะกรรมการ

บทบาท หน้าที่

- ๑) ดูแลการจัดทำและติดตามเอกสารหลักฐานในการจัดการเรียนการสอนของครู เช่น แผนการจัดการเรียนรู้บันทึกหลังสอน ทะเบียนคุณนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม และคู่มือพัฒนาวิชาการ กิจกรรมโฮมรูม
- ๒) รวบรวมแผนการจัดการเรียนรู้ ให้หัวหน้างานบริหารวิชาการสายชั้น หัวหน้างานบริหารวิชาการโรงเรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามลำดับ ตรวจสอบให้ครบองค์ประกอบ และสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา
- ๓) จัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกชั้นปี ตามแนวปฏิบัติการเรียนรู้โดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาคุณธรรมนำความรู้ตามหลักการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔) จัดทำบันทึกการเข้าสอนแทน ดำเนินการจัดสอนแทนเมื่อมีครูลา หรือไปราชการ
- ๕) ส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ
- ๖) ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียน และช่วยเหลือนักเรียนพิการด้อยโอกาส และผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุกัญญา คุ่มอักษร และคณะกรรมการ

บทบาท หน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์เอกสารหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สาระการเรียนรู้แกนกลางทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ สภาพและความต้องการของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น
- ๒) ประสานงานและจัดทำโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของสถานศึกษา
- ๓) ประสานงานและจัดทำหลักสูตรร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๔) นิเทศการใช้หลักสูตรและให้คำแนะนำแก่ครู
- ๕) ติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตร
- ๖) ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม
- ๗) ประชาสัมพันธ์หลักสูตรสถานศึกษา
- ๘) ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในการจัดอัตรากำลัง เพื่อนำมาจัดตารางสอนจาก หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๙) ประสานงาน ดูแลการจัดตารางสอนทุกภาคเรียน และรวบรวมตารางสอนของครู สรุปรายงานสอน ตารางการใช้ห้องเรียน และตารางเรียนของนักเรียนให้มีความเหมาะสม





- ๑๐) จัดให้นักเรียนได้เลือกเรียนวิชาเพิ่มเติมตามความถนัดและความสนใจ
- ๑๑) ประเมินผลและสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุง พัฒนางานให้ดีขึ้น
- ๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริญา วันตะ และคณะกรรมการ

บทบาท หน้าที่

- ๑) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
- ๒) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา
- ๓) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง
- ๔) จัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมอัตลักษณ์ ไว้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้/วิชา
- ๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ
- ๖) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลา ทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือ กับบิดามารดา และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- ๗) ศึกษาค้นคว้าพัฒนารูปแบบหรือการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ๘) ส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันทักษะทางวิชาการของนักเรียน
- ๙) พัฒนาคุณภาพการบริหารงานวิชาการตามนโยบายและจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัดหรือสถานศึกษา
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวธรรณชนก ทองอำ และคณะกรรมการ

บทบาท หน้าที่

- ๑) กำหนดระเบียบการวัด และประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยให้สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศ
- ๒) จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัด และประเมินผลของสถานศึกษา
- ๓) วัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ ผลการเรียนรู้และอนุมัติผลการเรียน





- ๔) จัดให้มีการประเมินผลการเรียนทุกชั้นปี และจัดให้มีการซ่อมเสริมกรณีที่มีผู้เรียน ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๕) พัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผล
- ๖) จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิง ตรวจสอบ และใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน
- ๗) ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการประเมินการเรียนด้านต่างๆ รายปี และตัดสินผลการเรียนผ่านระดับชั้นปีและจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๘) การเทียบโอนผลการเรียนกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ เทียบโอนระดับการศึกษาทั้งในระบบนอกระบบ และตามอัธยาศัย คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ พร้อมทั้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติการเทียบโอน
- ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวณิศา สืบเจ็ก และคณะกรรมการ

บทบาท หน้าที่

- ๑) สนับสนุน ส่งเสริมการใช้กระบวนการวิจัยในการจัดการเรียนการสอน
- ๒) ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกแก่ครูในการทำวิจัยในชั้นเรียนและวิจัยการศึกษา
- ๓) ประสานความร่วมมือในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานวิจัยของครู
- ๔) รวบรวมผลการดำเนินงานวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของครู และจัดทำทำเนียบงานวิจัย เพื่อเผยแพร่ผลงาน
- ๕) ติดตามประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานวิจัยทางการศึกษาเพื่อปรับปรุงพัฒนา ให้ดียิ่งขึ้น
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ นางสาวจุฑามาศ พุทธิไศภิชฐ์ และคณะกรรมการ

บทบาท หน้าที่

- ๑) จัดให้มีแหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลาย ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เพียงพอเพื่อสนับสนุนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองกับการจัดกระบวนการเรียนรู้
- ๒) จัดระบบแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ มุมหนังสือในห้องเรียน ห้องดนตรี ห้องนาฏศิลป์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องพยาบาล ห้องศิลปะ ห้อง E – classroom ห้องเรียนสีเขียว ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องสหกรณ์
- ๓) จัดทำทะเบียนระบบข้อมูล และจัดแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนของสถานศึกษาของตนเอง





- ๔) ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และนิเทศ กำกับติดตาม ประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ๕) ส่งเสริมให้ครู และนักเรียนใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก รวมถึงการบันทึกการเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๖) ประเมินแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน

๙. การนิเทศการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวมรินทร์ ใจมั่น และคณะกรรมการ

บทบาท หน้าที่

- ๑) จัดทำคู่มือ พัฒนาระบบกำกับ นิเทศ ติดตามงานวิชาการและการเรียนการสอนภายในโรงเรียน
- ๒) จัดทำตารางการนิเทศและปฏิทินปฏิบัติงานการนิเทศให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๓) ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในรูปแบบหลากหลาย และเหมาะสมกับโรงเรียน
- ๔) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การจัดระบบนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนกับสถานศึกษาอื่นหรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา
- ๕) ติดตามประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนของโรงเรียน
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. การแนะแนว

ผู้รับผิดชอบ นางนิติมา บุญมา และคณะกรรมการ

บทบาท หน้าที่

- ๑) กำหนดนโยบายการจัดการศึกษา ที่มีการแนะแนวเป็นองค์ประกอบสำคัญ โดยให้ทุกคนในสถานศึกษาตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในกระบวนการแนะแนว และการดูแลช่วยเหลือ
- ๒) จัดระบบงานและโครงสร้างองค์กรแนะแนว และดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษาให้ชัดเจน
- ๓) สร้างความตระหนักให้ครูทุกคนเห็นคุณค่าของการแนะแนว และดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งเสริมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาแนะแนว
- ๔) ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูได้รับความรู้เพิ่มเติม เรื่องจิตวิทยาและการแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้สามารถบูรณาการในการจัดการเรียนรู้และเชื่อมโยงสู่การดำรงชีวิตประจำวัน
- ๕) คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและบุคลิกภาพที่เหมาะสมทำหน้าที่ครูแนะแนว ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น และคณะอนุกรรมการแนะแนว
- ๖) ดูแล กำกับ นิเทศ ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานแนะแนว และดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ
- ๗) ส่งเสริมความร่วมมือ และความเข้าใจอันดีระหว่างครู ผู้ปกครอง และชุมชน





- ๘) ประสานงานด้านการแนะแนวระหว่างสถานศึกษา องค์กร ภาครัฐและเอกชน บ้าน ศาสนสถาน ชุมชนในลักษณะเครือข่ายการแนะแนว
- ๙) เชื่อมโยงระบบแนะแนว และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางพรพรรณ วงษ์สงวน และคณะกรรมการ

บทบาท หน้าที่

- ๑) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๒) จัดทำแผนสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา (แผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์)
- ๓) จัดทำระบบบริหารและสารสนเทศ
- ๔) ดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมสถานศึกษา ต้องสร้างระบบการทำงานที่เข้มแข็งเน้นการมีส่วนร่วม และวงจรการพัฒนาคุณภาพของเดมมิง (Deming Cycle) หรือ PDCA
- ๕) ตรวจสอบ และทบทวนคุณภาพการศึกษาโดยการดำเนินการอย่างจริงจังต่อเนื่องด้วยการสนับสนุนให้ครู ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม
- ๖) ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก
- ๗) จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) และสรุปรายงานประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่ต่อสาธารณชน
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริญา วันตะและคณะ

บทบาท หน้าที่

- ๑) จัดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน ศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่น
- ๒) ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยการจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน
- ๓) ส่งเสริมให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสารและเลือกสรรภูมิปัญญา วิทยาการต่างๆ
- ๔) พัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการรวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างชุมชน
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



๑๓. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

ผู้รับผิดชอบ นางปานฤดี รอดมา และคณะกรรมการ

บทบาท หน้าที่

- ๑) ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสืบสานจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น
- ๒) เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น
- ๓) ให้บริการด้านวิชาการที่สามารถเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับแหล่งวิชาการ ในที่อื่น
- ๔) จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่า การประชุมผู้ปกครองนักเรียน การปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน การร่วมกิจกรรมกับสถาบันการศึกษาอื่น
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอนงค์รัตน์ นักสตัย์ และคณะกรรมการ

บทบาท หน้าที่

- ๑) ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจต่อบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นในเรื่องเกี่ยวกับสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานการศึกษา
- ๒) จัดให้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจ การเพิ่มความพร้อมให้กับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่ร่วมจัดการศึกษา
- ๓) ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นที่ร่วมจัดการศึกษาและใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๔) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น
- ๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ได้รับความช่วยเหลือทางด้านวิชาการตามความเหมาะสมและจำเป็น
- ๖) ส่งเสริม และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายเนรมิต ใจโปร่ง และคณะกรรมการ

บทบาท หน้าที่

- ๑) ศึกษาและวิเคราะห์ระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับรู้ และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน
- ๒) จัดระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับรู้ และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน
- ๓) ตรวจสอบร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา และแก้ไขปรับปรุง
- ๔) นำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติ
- ๕) ตรวจสอบ และประเมินผล การใช้ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา และนำไปแก้ไขปรับปรุง ให้เหมาะสมต่อไป
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางวาสนา บัวงาม และคณะกรรมการ

บทบาท หน้าที่

- ๑) ศึกษาวิเคราะห์ คัดเลือกหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อเป็นหนังสือแบบเรียน และเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- ๒) คัดเลือก/จัดทำหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบความรู้ ใบงาน เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน
- ๓) ตรวจสอบพิจารณาคุณภาพหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบแบบฝึกหัด ใบความรู้ ใบงาน เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๗. การพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางรัชนิกร เครืออยู่ และคณะกรรมการ

บทบาท หน้าที่

- ๑) จัดทำโครงการ/ปฏิทินเข้าใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ๒) สำรวจข้อมูล/จัดทำสถิติการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้เป็นปัจจุบัน
- ๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ครูผู้สอนในด้านการผลิตสื่อประเภทต่างๆ ด้วยคอมพิวเตอร์
- ๔) ให้บริการในการใช้สื่อดิจิทัลในชั้นเรียน

๕) ส่งเสริมให้มีการวิจัย การพัฒนา สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา สนับสนุนการผลิตและพัฒนาสื่อ ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ

๖) ให้คำแนะนำปรึกษาแก่ครูและผู้บริหาร รวมทั้งหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านการใช้สื่อและเทคโนโลยีในการเรียนการสอน

๗) ศึกษาค้นคว้าและเผยแพร่ความรู้ด้านสื่อและนวัตกรรมเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการใช้สื่อ

๘) ดำเนินการจัดอบรมการผลิตสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้กับครูและบุคคลภายนอก

๙) ดำเนินการการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่าย

๑๐) พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๑๑) ติดตามและประเมินผลการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้

๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๘. การดำเนินงานตามขอบข่ายกลุ่มงานบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นายเนรมิต ใจโปร่ง และคณะกรรมการ

บทบาท หน้าที่

๑) บริหารและจัดการศึกษาของโรงเรียนให้ได้มาตรฐาน และมีคุณภาพสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเอง และจากการประเมินหน่วยงานภายนอก

๒) ประสานความร่วมมือพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ที่สนองต่อความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓) ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นๆ อย่างกว้างขวาง

๔) สนับสนุน ประสานความร่วมมือ และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
ทั้ง ๑๗ งาน

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

แนวการจัดการเรียนรู้ในแต่ละช่วงชั้น

ช่วงชั้นที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

การจัดการเรียนรู้ต้องสนองต่อความสนใจของผู้เรียนโดยคำนึงถึงหลักจิตวิทยาพัฒนาการ และจิตวิทยาการเรียนรู้ ทั้งนี้ในแต่ละคาบเรียนนั้นไม่ควรใช้เวลานานเกินความสนใจของผู้เรียนสถานศึกษา ต้องจัดการเรียนรู้ให้ครบทุกกลุ่มสาระในลักษณะบูรณาการที่มีภาษาไทยและคณิตศาสตร์เป็นหลัก เน้นการเรียนรู้ตามสภาพจริง มีความสนุกสนาน ได้ปฏิบัติจริง เพื่อการพัฒนาเป็นมนุษย์ ทักษะพื้นฐานการติดต่อสื่อสารในการ คิดคำนวณ การคิดวิเคราะห์และการพัฒนาลักษณะนิสัยและสุนทรียภาพ

ช่วงชั้นที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

การจัดการเรียนรู้มีลักษณะคล้ายกับช่วงชั้นที่ ๑ แต่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนในสิ่งที่ตนสนใจ มุ่งเน้นทักษะการทำงานเป็นกลุ่ม การสอนแบบบูรณาการ โครงการ การใช้หัวเรื่องในการจัดการเรียนการสอน เพื่อมุ่งให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการคิด การค้นคว้า แสวงหาความรู้ สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง สามารถสร้างสรรค์ ผลงานแล้วนำไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น

สื่อการเรียนรู้

ลักษณะของสื่อการเรียนรู้ที่จะนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ควรมีความหลากหลายทั้งสื่อธรรมชาติ สื่อ สิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี ซึ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้เป็นไปอย่างคึกคัก น่าสนใจ ชวนคิด ชวนติดตาม เข้าใจง่าย และรวดเร็วขึ้น รวมทั้งกระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้ เกิดการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง ลึกซึ้ง และต่อเนื่อง ตลอดเวลา เพื่อให้การใช้สื่อเป็นไปตามแนวการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง จึงดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำและจัดหาสิ่งที่มีอยู่ในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้เป็นสื่อการเรียนรู้
๒. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
๓. จัดทำและหาสื่อการเรียนรู้สำหรับการศึกษาค้นคว้าของผู้เรียนและสำหรับเสริมความรู้ของผู้สอน
๔. ศึกษาวิธีการเลือกและการสื่อการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมหลากหลาย
๕. ศึกษาวิธีการวิเคราะห์และประเมินคุณภาพมาตรฐานสื่อการเรียนรู้ที่จัดทำขึ้นเอง และที่เลือกนำมาใช้ ประกอบการเรียนรู้ โดยมีการวิเคราะห์และประเมินสื่อการเรียนรู้ที่ใช้อยู่กันอย่างสม่ำเสมอ
๖. จัดหาหรือจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ ศูนย์สื่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพในสถานศึกษาในชุมชน เพื่อการศึกษาค้นคว้าแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้และพัฒนาสื่อการเรียนรู้
๗. จัดให้มีเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษา ท้องถิ่น ชุมชนและสังคมอื่น
๘. จัดให้มีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับสื่อและการใช้สื่อการเรียนรู้เป็นระยะยาว

การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้เป็นกระบวนการที่ผู้สอนใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพราะอาจจะช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนรู้ของผู้เรียนรวมทั้งข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมผู้เรียนเกิดการพัฒนาและการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

การวัดและการประเมินผลระดับชั้นเรียน

มีจุดมุ่งหมายสำคัญของการประเมินระดับชั้นเรียนคือมุ่งหาคำตอบว่าผู้เรียนมีความก้าวหน้าทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์อันเป็นผลเนื่องจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้หรือไม่ / เพียงใด ดังนั้นการวัดและการประเมินผลจึงต้องใช้วิธีการที่หลากหลายเน้นการปฏิบัติให้สอดคล้องและเหมาะสม กับสาระการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน และสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยประเมินความประพฤติ พฤติกรรม การเรียน การเข้าร่วมกิจกรรม และผลงานจากโครงงานหรือแฟ้มสะสมงาน

การประเมินผลระดับสถานศึกษา

เป็นการประเมินเพื่อตรวจสอบความก้าวหน้า ด้านการเรียนรายปีและรายช่วงชั้น สถานศึกษานำข้อมูลที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนและคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้รวมทั้งนำผลการประเมินรายช่วงชั้นไปพิจารณาตัดสินการเลื่อนช่วงชั้น กรณีผู้เรียนไม่ผ่านมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มสาระต่างๆ สถานศึกษาต้องจัดให้มีการเรียนการสอนซ่อมเสริม และจัดให้มีการประเมินผู้เรียนด้วย

การประเมินคุณภาพระดับชาติ

สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนในปีสุดท้ายของแต่ละช่วงชั้น ได้แก่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เข้ารับการประเมินคุณภาพระดับชาติในกลุ่มสาระที่สำคัญ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษและสาระการเรียนรู้อื่นๆ ตามที่กระทรวงการศึกษากำหนดข้อมูลที่ได้จากการประเมินจะนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการจัดการศึกษา

เกณฑ์การผ่านช่วงชั้นและการจบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ

ผู้เรียนผ่านการศึกษาแต่ละช่วงชั้นตามเกณฑ์ดังนี้

ผู้เรียนต้องเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่ม และได้รับการตัดสินผลการเรียนให้ได้ตาม

เกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๑. ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียนให้ได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

กำหนด

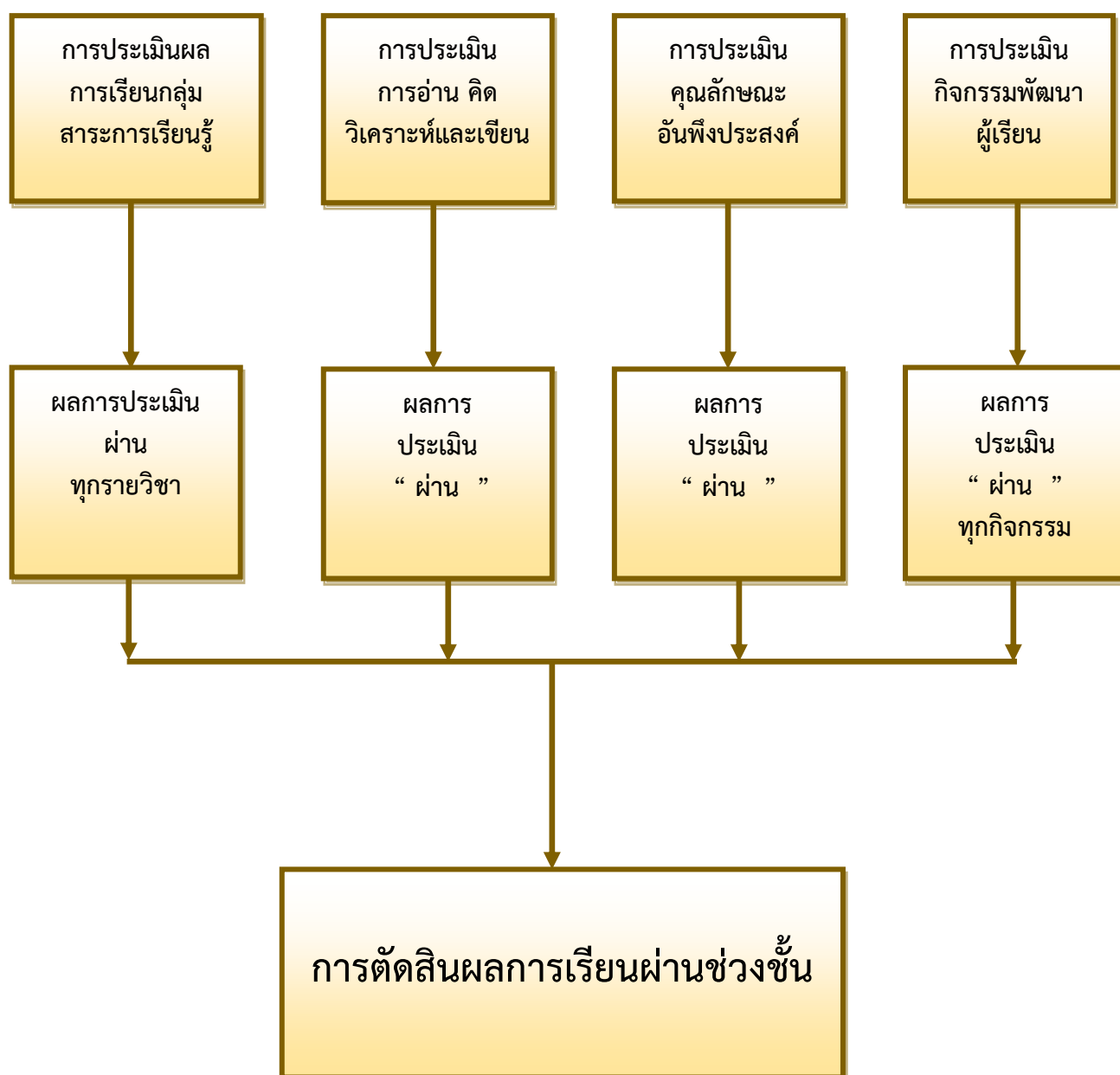


๒. ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๓. ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนและผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา

กำหนด

ผังมโนทัศน์การประเมินเพื่อการตัดสินผลการเรียนรู้ผ่านช่วงชั้น



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมาตรฐานสากลโรงเรียนอนุบาลตาก

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมาตรฐานสากลโรงเรียนอนุบาลตาก พุทธศักราช ๒๕๖๔ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) โดยมีการพัฒนาและจัดแบ่งกลุ่มของหลักสูตรโรงเรียนออกเป็น ๓ กลุ่ม ให้สอดคล้องกับความสามารถของนักเรียนและความต้องการของผู้ปกครอง ดังนี้

- กลุ่มหลักสูตรการเรียนรู้ทั่วไป(ห้องเรียนปกติ)
- กลุ่มหลักสูตรการเรียนรู้เสริมศักยภาพทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (ห้องเรียน EMS)
- กลุ่มหลักสูตรการเรียนรู้เสริมศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ (ห้องเรียน MEP)

และได้กำหนดโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษา กิจกรรมการเรียนรู้ กิจกรรมในนอกห้องเรียน กิจกรรมนอกห้องเรียนและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้สอนและผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษามีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. ระดับการศึกษา กำหนดหลักสูตรเป็น ๑ ระดับ ตามโครงสร้างของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และตามภารกิจหลักของการจัดการเรียนการสอนในระดับประถมศึกษาของสถานศึกษา คือ

■ ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖) การศึกษาระดับนี้เป็นช่วงแรกของการศึกษาภาคบังคับ จึงมุ่งเน้นทักษะพื้นฐานด้านการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ ทักษะการคิดพื้นฐานการติดต่อสื่อสาร กระบวนการเรียนรู้ทางสังคม และพื้นฐานความเป็นมนุษย์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างสมบูรณ์และสมดุลทั้งในด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และวัฒนธรรม โดยเน้นจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

๒. รายวิชา รายวิชาในหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมาตรฐานสากลโรงเรียนอนุบาลตาก พุทธศักราช ๒๕๖๓ ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร ประกอบด้วยองค์ความรู้ ทักษะหรือกระบวนการเรียนรู้และคุณลักษณะหรือค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ

- ๒.๑ ภาษาไทย
- ๒.๒ คณิตศาสตร์
- ๒.๓ วิทยาศาสตร์
- ๒.๔ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๒.๕ สุขศึกษาและพลศึกษา
- ๒.๖ ศิลปะ
- ๒.๗ การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- ๒.๘ ภาษาต่างประเทศ

รายวิชาเพิ่มเติม (จุดเน้น) คือ

- ◆ คอมพิวเตอร์
- ◆ หน้าที่พลเมือง
- ◆ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- ◆ การป้องกันการทุจริต
- ◆ ภาษาจีน

◆ การศึกษาเพื่อเรียนรู้ (Knowledge Inquiry) หรือ IS

๓. กิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาได้ให้ผู้เรียนในทุกระดับชั้น การศึกษาได้พัฒนาความสามารถของตนเองตามความถนัดและความสนใจให้เต็มศักยภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม การจัดกิจกรรมพัฒนา “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” โดยรวมของสถานศึกษา มีการดำเนินการอย่างมีเป้าหมายชัดเจน มีรูปแบบ และวิธีการที่ครูที่ปรึกษา กิจกรรมและผู้เรียนร่วมกันกำหนด ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ตามที่สถานศึกษากำหนด จึงจะผ่านเกณฑ์การประเมินระดับชั้น

๓.๑ กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตนเองเสริมสร้างทักษะชีวิต ภูมิภาวะทางอารมณ์ การเรียนรู้ในเชิงพหุปัญญา และการสร้างสัมพันธภาพที่ดี ซึ่งครูทุกคนต้องทำหน้าที่แนะแนวให้คำปรึกษาด้านชีวิต การศึกษาต่อและการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพและการมีงานทำ

๓.๒ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเองอย่างครบวงจรตั้งแต่ศึกษาวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมิน และปรับปรุงการทำงาน โดยเน้นการทำงานร่วมกันอย่างเป็นกลุ่ม ได้แก่ โครงการ กิจกรรมตามความสนใจชุมนุมวิชาการ กิจกรรมพัฒนานิสัยรักการอ่าน การคิด วิเคราะห์ และเขียน กิจกรรมสาธารณประโยชน์ ลูกเสือ-ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

๓.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัครเพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม มีจิตสาธารณะ เช่น กิจกรรมอาสาพัฒนาต่างๆ กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม

๓.๔ กิจกรรมสร้างเสริมสมรรถนะและการเรียนรู้เป็นกิจกรรมพัฒนาความสามารถด้านการสื่อสารพัฒนาความสามารถด้านการคิดและการพัฒนากรอบความคิดแบบเปิดกว้าง (Growth Mindset) พัฒนาศักยภาพด้านการแก้ปัญหาพัฒนาความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้เช่นกิจกรรมเสริมสร้างทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และเขียน โดยใช้กระบวนการ STEM และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) เป็นต้น

๓.๕ กิจกรรมสร้างเสริมคุณลักษณะและค่านิยมเป็นกิจกรรมที่มีปลูกฝังค่านิยมและ จิตสำนึก การทำประโยชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่างๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม (มีวินัยซื่อสัตย์สุจริตเสียสละอดทน มุ่งมั่นในการทำงานกตัญญู) ปลูกฝังความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและหวงแหนสมบัติของชาติ เช่น กิจกรรมเข้าแถวตอนเช้า กิจกรรมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมหนูน้อยตามรอยวิถีพุทธ กิจกรรมทำบุญตักบาตรวันพระ เป็นต้น

๓.๖ กิจกรรมสร้างเสริมทักษะการทำงานการดำรงชีพและทักษะชีวิตเป็นกิจกรรมที่ตอบสนองความสนใจความถนัดและความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคลฝึกการทำงาน ทักษะทางอาชีพทรัพย์สินทางปัญญาอยู่อย่างพอเพียงและมีวินัยทางการเงินพัฒนาความสามารถด้านการใช้ทักษะชีวิตและการสร้างเสริมสมรรถนะทางกาย เช่น ชมรมห้องเรียนสีเขียว ชมรมดนตรีไทย ดนตรีสากล ชมรมนาฏศิลป์ เป็นต้น

๔. เวลาเรียน หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมาตรฐานสากลโรงเรียนอนุบาลตาก พุทธศักราช ๒๕๖๓ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ได้กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียนขั้นต่ำสำหรับกลุ่มรายวิชา ๘ กลุ่ม และกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ซึ่งผู้สอนสามารถเพิ่มเติมได้ตามความพร้อมและจุดเน้นของสถานศึกษา โดยสามารถปรับให้เหมาะสมตามบริบทของสถานศึกษาและสภาพของผู้เรียน ดังนี้

๔.๑ โครงสร้างเวลาเรียน

๔.๑.๑ โครงสร้างเวลาเรียน กลุ่มหลักสูตรการเรียนรู้ทั่วไป (ห้องเรียนปกติ)

๔.๑.๒ โครงสร้างเวลาเรียน กลุ่มหลักสูตรการเรียนรู้เสริมศักยภาพทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (ห้องเรียน EMS)

๔.๑.๓ โครงสร้างเวลาเรียน กลุ่มหลักสูตรการเรียนรู้เสริมสร้างศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ (ห้องเรียน MEP)



โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมาตรฐานสากล

โรงเรียนอนุบาลตาก พุทธศักราช ๒๕๖๖

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

กลุ่มหลักสูตรการเรียนรู้ทั่วไป (ห้องเรียนปกติ)

รายวิชาหรือกิจกรรม / ชั้นเรียน	เวลาเรียน					
	ระดับประถมศึกษา					
	ป. ๑	ป. ๒	ป. ๓	ป. ๔	ป. ๕	ป. ๖
ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
คณิตศาสตร์	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
ประวัติศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
ศิลปะ	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
การงานอาชีพ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๘๐	๘๐	๘๐
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐
รายวิชาเพิ่มเติม (จุดเน้น)						
- คอมพิวเตอร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- หน้าที่พลเมือง	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)
- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๘๐	๘๐	๘๐	๔๐	๔๐	๔๐
- การป้องกันการทุจริต	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- ภาษาจีน	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- การศึกษาเพื่อเรียนรู้ (IS)	-	-	-	๔๐	๔๐	๔๐
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
◆ กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
◆ กิจกรรมนักเรียน						
- กิจกรรมลูกเสือ – ยุวกาชาด	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
- กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
◆ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๑๖๐	๑,๑๖๐	๑,๑๖๐	๑,๑๖๐	๑,๑๖๐	๑,๑๖๐

◆ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐๐ ชั่วโมง

หมายเหตุ : รายวิชาเพิ่มเติม หน้าที่พลเมือง นำไปบูรณาการการวิชาสังคมศึกษาฯ





โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมาตรฐานสากล

โรงเรียนอนุบาลตาก พุทธศักราช ๒๕๖๖

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

กลุ่มหลักสูตรการเรียนรู้เสริมศักยภาพทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์(ห้องเรียน EMS)

รายวิชาหรือกิจกรรม / ชั้นเรียน	เวลาเรียน					
	ระดับประถมศึกษา					
	ป. ๑	ป. ๒	ป. ๓	ป. ๔	ป. ๕	ป. ๖
ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
คณิตศาสตร์	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
ประวัติศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
ศิลปะ	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
การงานอาชีพ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๘๐	๘๐	๘๐
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐
รายวิชาเพิ่มเติม						
- คอมพิวเตอร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- หน้าที่พลเมือง	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)
- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๘๐	๘๐	๘๐	๔๐	๔๐	๔๐
- การป้องกันการทุจริต	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- การศึกษาเพื่อเรียนรู้ (IS)	-	-	-	๔๐	๔๐	๔๐
- โครงการงานคณิตศาสตร์	-	-	-	๔๐	๔๐	๔๐
- โครงการงานวิทยาศาสตร์	-	-	-			
รวมเวลาเรียนเพิ่มเติม	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมนักเรียน						
- ลูกเสือ-ยุวกาชาด	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
- กิจกรรมชมรม/ชุมนุม	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๑๒๐	๑,๑๒๐	๑,๑๒๐	๑,๑๖๐	๑,๑๖๐	๑,๑๖๐
กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้						
MATH	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
SCIENCE	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
รวมเวลาเรียน(เพิ่มเติม)	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐

● ไม่น้อยกว่า ๑๐๐๐ ชั่วโมง

หมายเหตุ : รายวิชาเพิ่มเติม หน้าที่พลเมือง นำไปบูรณาการการวิชาสังคมศึกษาฯ





โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมาตรฐานสากล

โรงเรียนอนุบาลตาก พุทธศักราช ๒๕๖๖

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

กลุ่มหลักสูตรการเรียนรู้เสริมสร้างศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ (ห้องเรียน MEP)

รายวิชาหรือกิจกรรม / ชั้นเรียน	เวลาเรียน					
	ระดับประถมศึกษา					
	ป. ๑	ป. ๒	ป. ๓	ป. ๔	ป. ๕	ป. ๖
ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
คณิตศาสตร์ (M)	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (S)	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๘๐	๘๐	๘๐
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
ประวัติศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
สุขศึกษาและพลศึกษา (H)	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
ศิลปะ (A)	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
การงานอาชีพ	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๘๐	๘๐	๘๐
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๘๐	๘๘๐	๘๘๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐
รายวิชาเพิ่มเติม						
- คอมพิวเตอร์ (C)	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- หน้าที่พลเมือง	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)
- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
- การป้องกันการทุจริต	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
- การศึกษาเพื่อเรียนรู้ (IS)	-	-	-	๔๐	๔๐	๔๐
รวมเวลาเรียนเพิ่มเติม	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมนักเรียน						
- ลูกเสือ-ยุวกาชาด	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
- กิจกรรมชมรม/ชุมนุม	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
รวมเวลาเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๑๖๐	๑,๑๖๐	๑,๑๖๐	๑,๑๖๐	๑,๑๖๐	๑,๑๖๐

● ไม่น้อยกว่า ๑๐๐๐ ชั่วโมง

หมายเหตุ : รายวิชาเพิ่มเติม หน้าที่พลเมือง นำไปบูรณาการการวิชาสังคมศึกษาฯ



กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

โครงสร้างและอัตราเวลาจัดกิจกรรม

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชั้นประถมศึกษาปีที่					
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
๑. กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
๒. กิจกรรมนักเรียน						
๒.๑ กิจกรรมลูกเสือ – ยุวกาชาด	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
๒.๒ กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
เวลาเรียนรวม	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐

การดำเนินการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโรงเรียนอนุบาลตาก

โรงเรียนอนุบาลตากได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโดยมุ่งให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ได้ฝึกปฏิบัติจริงและค้นพบความถนัดของตนเอง สามารถค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมตามความสนใจจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม มีทักษะในการดำเนินงาน ส่งเสริมให้มีคุณภาพทางอารมณ์ สังคม ศิลธรรม จริยธรรม ให้ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง สามารถวางแผนชีวิตและอาชีพได้อย่างเหมาะสม

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโรงเรียนอนุบาลตาก

๑. กิจกรรมแนะแนว โรงเรียนอนุบาลตากได้จัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

๑. จัดกิจกรรมเพื่อให้ครูได้รู้จักและช่วยเหลือผู้เรียนมากขึ้น โดยใช้กระบวนการทางจิตวิทยา การจัดบริการสนเทศ โดยจัดให้มีเอกสารเพื่อใช้สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้เรียน ด้วยการสังเกต การสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม การเขียนประวัติ การพบผู้ปกครองก่อนและระหว่างเรียน การเยี่ยมบ้านนักเรียน การให้ความช่วยเหลือผู้เรียนในเรื่องสุขภาพจิต เศรษฐกิจ การจัดทำระเบียบวินัย สรุตรายงานประจำตัวนักเรียน และบัตรสุขภาพ

๒. จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพทางอารมณ์ โดยทำแบบทดสอบเพื่อรู้จักและเข้าใจตนเองมีทักษะในการตัดสินใจ การปรับตัว และการวางแผนเพื่อเลือกศึกษาต่อ เลือกอาชีพ

๓. จัดบริการให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และรายกลุ่ม ในด้านการศึกษา อาชีพและส่วนตัว โดยมีผู้ให้คำปรึกษาที่มีคุณวุฒิ และมีความเชี่ยวชาญในเรื่องการให้คำปรึกษา ตลอดจนมีห้องให้คำปรึกษาที่เหมาะสม

๓.๑ ช่วยเหลือผู้เรียนที่ประสบปัญหาทางการเงิน โดยการให้ทุนการศึกษาแก่ผู้เรียน

๓.๒ ติดตามเก็บข้อมูลของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา

๒. กิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรม กิจกรรมนักเรียนประกอบด้วย

๒.๑ กิจกรรมลูกเสือ – ยุวกาชาด ผู้เรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ ผู้เรียนทุกคน ได้ฝึกอบรบวิชาลูกเสือ – ยุวกาชาด เพื่อส่งเสริมหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ส่งเสริมความสามัคคี มีวินัย และบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม โดยดำเนินการจัดกิจกรรมตามข้อกำหนดของคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติ

◆ กิจกรรมลูกเสือ – ยุวกาชาด ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓

เปิดประชุมกอง ดำเนินการตามกระบวนการของลูกเสือ และจัดกิจกรรมให้ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติกิจกรรมตามฐาน โดยเน้นระบบหมู่ สรุปผลการปฏิบัติกิจกรรม ปิดประชุมกอง โดยให้ผู้เรียนศึกษาและฝึกปฏิบัติในเรื่อง

๑. เตรียมลูกเสือสำรอง นิยายเรื่องแมคลี ประวัติการเริ่มกิจการลูกเสือสำรอง การทำความเคารพ เป็นหมู่ (แกรนด์ฮาวล์) การทำความเคารพเป็นรายบุคคล การจับมือซ้าย ระเบียบแถวเบื้องต้น คำปฏิญาณ กฎ และคติพจน์ของลูกเสือสำรอง

๒. ลูกเสือสำรองดาวดวงที่ ๑ ๒ และ ๓ อนามัย ความสามารถเชิงทักษะ การสำรวจ การค้นหา ธรรมชาติ ความปลอดภัย บริการ ธง และประเทศต่างๆ การฝีมือ กิจกรรมกลางแจ้ง การบันเทิง การผูกเงื่อน คำปฏิญาณ และกฎของลูกเสือสำรอง

โดยใช้กระบวนการทำงาน กระบวนการแก้ปัญหา กระบวนการกลุ่ม กระบวนการจัดการ กระบวนการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ กระบวนการฝึกปฏิบัติทางลูกเสือ กระบวนการทางเทคโนโลยีและภูมิปัญญาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรมลูกเสือ สามารถปฏิบัติตามคำปฏิญาณ กฎ และคติพจน์ของลูกเสือสำรอง มีนิสัยในการสังเกต จดจำ เชื่อฟัง และฟังตนเอง ซื่อสัตย์ สุจริต มีระเบียบวินัย และเห็นอกเห็นใจผู้อื่น บำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์ รู้จักทำการฝีมือ พัฒนากาย จิตใจ และศีลธรรม ทั้งนี้โดยไม่เกี่ยวข้องกับลัทธิการเมืองใดๆ สนใจและอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- หมายเหตุ - เมื่อผู้เรียนผ่านการทดสอบในข้อ ๑ แล้ว จะได้รับเครื่องหมายลูกเสือสำรอง
- เมื่อผู้เรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมและผ่านการสอบแล้ว จะได้รับเครื่องหมายดาวดวงที่ ๑ ๒ และ ๓ ตามลำดับ
- สำหรับวิชาพิเศษ ให้ใช้ข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยการปกครองหลักสูตร และวิชาพิเศษลูกเสือสำรอง (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๒๒

◆ กิจกรรมลูกเสือ – ยุวกาชาด ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

เปิดประชุมกอง ดำเนินการตามกระบวนการของลูกเสือ และจัดกิจกรรมให้ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติกิจกรรมตามฐาน โดยเน้นระบบหมู่ สรุปผลการปฏิบัติกิจกรรม ปิดประชุมกอง โดยให้ผู้เรียนศึกษาและฝึกปฏิบัติในเรื่อง

๑. ลูกเสือตรี ความรู้เกี่ยวกับขบวนการลูกเสือ คำปฏิญาณและกฎของลูกเสือสามัญ กิจกรรมกลางแจ้ง ระเบียบแถว

๒. ลูกเสือโท การรู้จักดูแลตนเอง การช่วยเหลือผู้อื่น การเดินทางไปยังสถานที่ต่างๆ ทักษะในทางวิชาลูกเสือ งานอดิเรกและเรื่องที่น่าสนใจ คำปฏิญาณ และกฎของลูกเสือ ระเบียบแถว

๓. ลูกเสือเอก การฟังตนเอง การบริการ การผจญภัย วิชาการของลูกเสือ ระเบียบแถว โดยใช้กระบวนการทำงาน กระบวนการแก้ปัญหา กระบวนการกลุ่ม กระบวนการจัดการ กระบวนการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ กระบวนการฝึกปฏิบัติทางลูกเสือ กระบวนการทางเทคโนโลยี และภูมิปัญญาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมลูกเสือ สามารถปฏิบัติตามคำปฏิญาณ กฎ และคติพจน์ของลูกเสือสามัญ มีนิสัยในการสังเกต จดจำ เชื่อฟัง และฟังตนเอง ซื่อสัตย์ สุจริต มีระเบียบวินัย และเห็นอกเห็นใจผู้อื่น บำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์ รู้จักทำการฝีมือ พัฒนากาย จิตใจ และศีลธรรม ทั้งนี้โดยไม่เกี่ยวข้องกับลัทธิการเมืองใดๆ สนใจและอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- หมายเหตุ** - เมื่อผู้เรียนได้ปฏิบัติกิจกรรม และผ่านการทดสอบแล้วจะได้รับเครื่องหมายลูกเสือตรี
ลูกเสือโท และลูกเสือเอก ตามลำดับ
- สำหรับวิชาพิเศษ ให้ใช้ข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยการปกครองหลักสูตร
และวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๒๕

๒.๒ กิจกรรมชมรม

ผู้เรียนสามารถเลือกเข้าเป็นสมาชิก ร่วมวางแผนการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน ตามความสนใจของ
ผู้เรียน ประกอบด้วยกิจกรรม ด้านคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมประชาธิปไตย
ส่งเสริมการเรียนรู้ และค่ายวิชาการ การศึกษาดูงาน การฝึกปฏิบัติ การบรรยายพิเศษ
 เป็นต้น

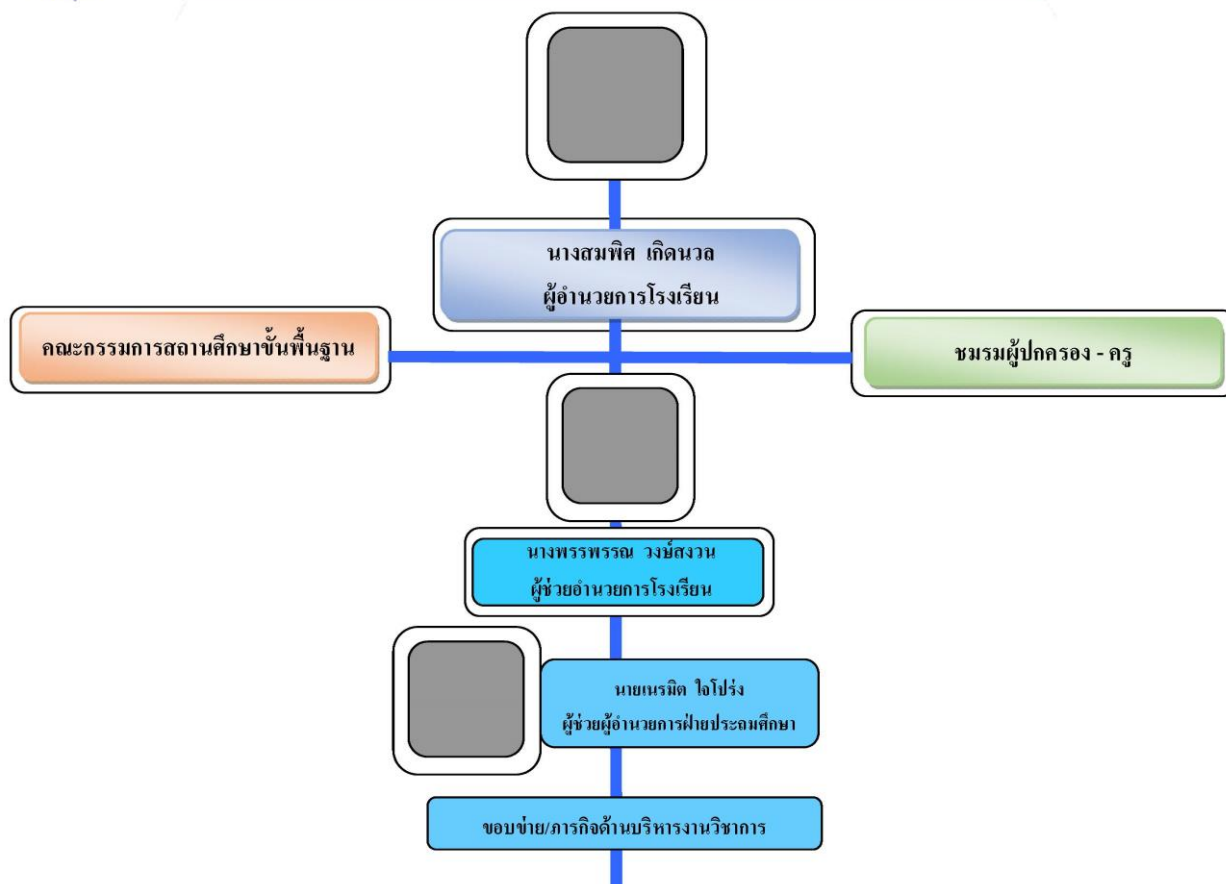
๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ทำประโยชน์ตาม
ความสามารถ ความถนัดและความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความดีงาม
ความเสียสละต่อสังคม มีจิตใญ่มุ่งทำประโยชน์ต่อครอบครัว ชุมชนและสังคม กิจกรรมสำคัญได้แก่ กิจกรรม
บำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม กิจกรรมดำรงรักษา สืบสานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม กิจกรรม
พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสังคม

การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ในระดับประถมศึกษาปีที่ ๑- ๖ นำไปสอดแทรกใน
กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ทั้งนี้การทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ให้ผู้เรียนรายงานแสดงการเข้า
ร่วมกิจกรรมลงในสมุดบันทึกความดี และมีผู้รับรองผลการเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้งทั้งกิจกรรมในสถานศึกษาและ
กิจกรรมนอกสถานศึกษา

ภาคผนวก

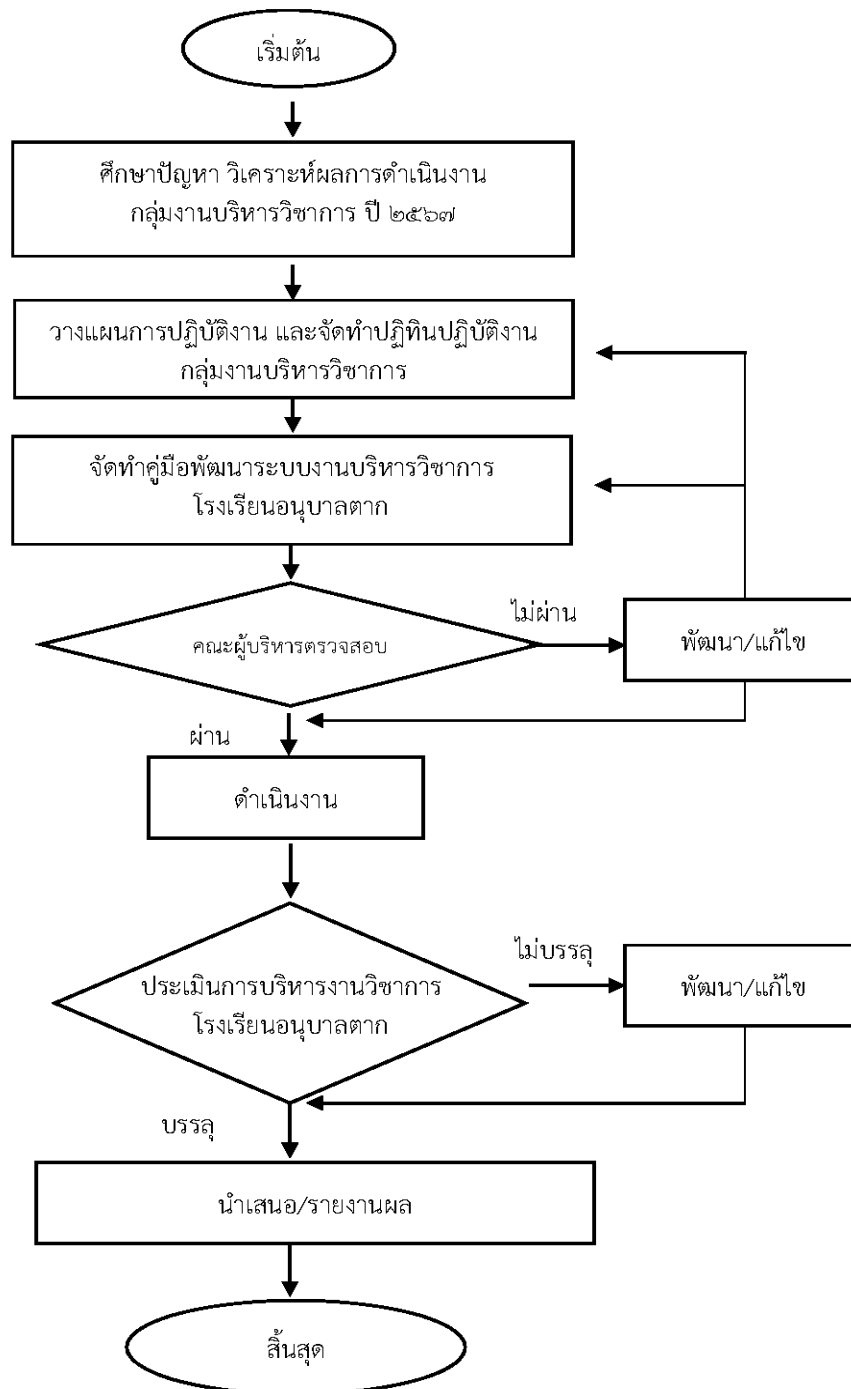


แผนภูมิโครงสร้างบริหารงานวิชาการ (ประถมศึกษา) โรงเรียนอนุบาลตาก



1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น → (นางปณณดี รอดมา)
2. การวางแผนงานด้านวิชาการ → (นายเกร็ด ใจโปร่ง)
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา → (นางสาววรรณดี อินันธิเขต)
4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา → (นางสาวสุวิมล ภูมิอักษร)
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ → (นางสาวศิริญา วันตะ)
6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน → (นางสาวบรรณชนก ทองอ่ำ)
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา → (นางสาวมณฑิตา สีนะ)
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ → (นางสาวจุติมา สุติ)
9. การนิเทศการศึกษา → (นางสาวมิ่งนที ใจมัน)
10. การแนะแนวการศึกษา → (นางนิตยา บุญมา)
11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา → (นางพรพรรณ วงษ์สงวน)
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ → (นางปณณดี รอดมา)
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น → (นางปณณดี รอดมา)
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา → (นางสาวอนงรีรัตน์ น้อยคำ)
15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา → (นายเกร็ด ใจโปร่ง)
16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา → (นางวาสนา นังงาม)
17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา → (นางวัชรินทร์ เจริญอยู่)

กระบวนการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอนุบาลตาก ปีการศึกษา ๒๕๖๘





โรงเรียนอนุบาลตาก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1